

Ce qu'il est bon de savoir
avant de commencer



<http://jean.thiou.free.fr>



Sommaire

- ◆ Structure machine
- ◆ Clavier et souris
- ◆ Disque dur
- ◆ Hiérarchie
- ◆ Arborescence et fenêtres de visualisation
- ◆ Presse-papiers
- ◆ Couper, copier, coller
 - Dans une même application
 - Entre deux applications différentes
- ◆ Quitter



Structure machine

- ◆ Une carte mère avec processeur Intel ou AMD
- ◆ Entrées - Sorties
 - Des cartes filles (Acquisition - restitution)
- ◆ De la mémoire vive (RAM)
 - Valide uniquement lorsque l'ordinateur est allumé
 - Quantité variable. 1 Go minimum sous XP, 2Go sous Vista
- ◆ De la mémoire de masse
 - Disque dur interne ou externe (en fat NTFS)
 - Disque multimédia (Fat32 seulement donc parfois des difficultés de connexion sur un ordinateur)
 - Des clés USB ou des cartes mémoires (Fat 32)
 - La très vieille disquette (déjà disparue sur les PC récents)
 - CD R et RW ou DVD +R,-R,+RW,-RW



Allumer son ordinateur

- ◆ Allumer
 - Sur un fixe
 - ◆ Bouton en face avant
 - ◆ Bouton en face arrière (coupe l'alimentation de la pile batterie sur la carte mère)
 - Sur un portable
 - ◆ Sur batterie (Il faut la charger et la décharger à fond).
 - Le nombre de charges et décharges est limité dans le temps
 - ◆ Si vous utilisez longuement votre portable
 - Retirez la batterie, au moins à moitié chargée
 - Travaillez sur secteur



Eteindre son ordinateur

- ◆ Conditions normales
 - Sous XP
 - ◆ Démarrer – Arrêter l'ordinateur
 - ◆ OK et attendre l'extinction complète
 - Sous Vista (diapositive suivante)
 - ◆ La boule en bas
 - ◆ Puis en bout de flèche, la commande Arrêter
 - ◆ De même pour Windows 7
- ◆ Conditions anormales (plantage)
 - Sur un fixe.
 - ◆ Couper le courant
 - Sur un portable.
 - ◆ Appuyez longuement sur le bouton qui sert à allumer et attendre l'extinction de la machine

AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>



5

The screenshot shows a Windows XP desktop with the Start menu open. Three red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Circle 1 points to the Start button in the taskbar. Circle 2 points to the 'Arrêter' option in the Start menu. Circle 3 points to the 'Arrêter' option in the power options menu that appears when the Start button is clicked.

AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>



6

Clavier

- ◆ Utilisation des touches
 - Normal : première fonction
 - En majuscule : deuxième fonction
 - Avec « Alt Gr » : troisième fonction
- ◆ Deux gommages
 - BackSpace (gomme le caractère qui précède le curseur écran)
 - Suppr (gomme le caractère qui suit le curseur écran)
 - En traitement de texte, le curseur écran est représenté par une barre verticale clignotante

Souris

- ◆ Bouton gauche
 - Un clique : commande
 - Double clique souris bloquée = commande validée.
 - Clique bloqué avec déplacement (Déplacement du fichier pointé)
- ◆ Bouton droit
 - Toujours un seul clique permettant d'accéder au menu contextuel

Le bureau est un répertoire particulier, dont la propriété est d'être toujours affiché

Bureau

Horloge et calendrier par double click

Réduction des programmes dans la barre de tâche

Zone de lancement rapide

Programmes lancés à l'allumage de la machine

Démarrer Programme

AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

9

Vocabulaire de base Le nom des objets

- ◆ Fenêtre
 - De l'explorateur
 - De travail
 - Déroulante
- ◆ Barre d'outils
- ◆ Icône
 - Sur le bureau
 - Dans une barre d'outils
- ◆ Menu
 - Rubrique du menu
- ◆ Classeur
 - Onglet de classeur
- ◆ Case à cocher
- ◆ Ascenseur
- ◆ Tapis roulant
- ◆ Bouton
 - Bouton d'exécution
 - Bouton radio
- ◆ *Nous allons définir ces mots au fur et à mesure que nous rencontrerons les objets correspondants*

Exemple

The screenshot shows a PowerPoint slide titled "Vocabulaire de base" with the subtitle "Le nom des objets". The slide content is as follows:

- Fenêtre
 - De l'explorateur
 - De travail
 - Déroulante
- Icône
 - Sur le bureau
 - Interne à une application
- Menu
 - Rubrique du menu
 - Classeur
 - Onglet de classeur
- Case à cocher
- Bouton
 - Bouton d'exécution
 - Bouton radio
- Nous allons définir ces mots au fur et à mesure que nous rencontrerons les objets correspondants

Red callout boxes identify the following elements in the PowerPoint interface:

- Menu:** Points to the "Fichier" menu in the top menu bar.
- Icônes:** Points to the toolbar icons.
- Fenêtre déroulante:** Points to the slide thumbnail pane on the left.
- Barres d'outils:** Points to the taskbar at the bottom of the window.

At the bottom of the slide, the text "AvantDeCommencer.ppt MAJ 29/10/2009" is on the left, "http://aivm.free.fr" is in the center, and "11" is on the right next to navigation icons.

Disque dur

- ◆ Disque pour le stockage de masse.
- ◆ Actuellement (500 Go) c'est-à-dire plus de 500 milliards de caractères est assez courant (on trouve des DD de 160 Go à 500 Go à un prix tout à fait raisonnable)
- ◆ Comparaison : une page A4 contient au maximum 2000 caractères.
- ◆ Un disque dur est découpé en secteurs et les secteurs en clusters.
- ◆ L'écriture sur le disque se fait sous forme de fichiers que l'on écrit dans des dossiers.
- ◆ Vous pouvez créer vous même vos propres dossiers et sous dossiers.
- ◆ Tout fichier utilise un nombre entier de clusters.
- ◆ Remarque 1 Go est la même chose que 1 Gb.
 - En effet le mot français octet se dit byte en anglais

At the bottom of the slide, the text "AvantDeCommencer.ppt MAJ 29/10/2009" is on the left, "http://aivm.free.fr" is in the center, and "12" is on the right next to navigation icons.

L'explorateur – Le poste de travail

- ✦ Le poste de travail est une version simplifiée de l'explorateur.
- ✦ Cet outil permet de découvrir le contenu de son disque.
- ✦ Il doit être placé sur le bureau
 - Cliquez gauche sur Démarrer
 - Cliquez droit sur le poste de travail
 - Cochez la rubrique « Afficher sur le bureau »

Utiliser l'explorateur

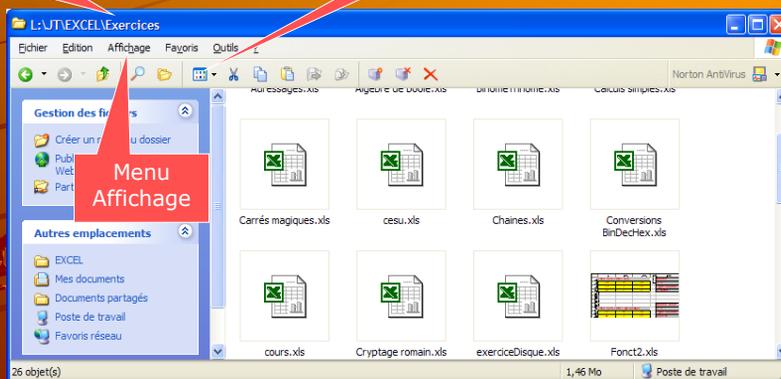
- ✦ L'explorateur permet de voir le contenu des disques durs ou disques amovibles de la machine.
- ✦ Les dossiers sont affichés symboliquement comme des dossiers jaunes.
- ✦ Il existe plusieurs représentations possibles, icônes, listes et listes détaillées.

Cette fenêtre représente un dossier, dont voici le chemin d'accès

Affichage « Miniatures »

Icône Affichage

Menu Affichage



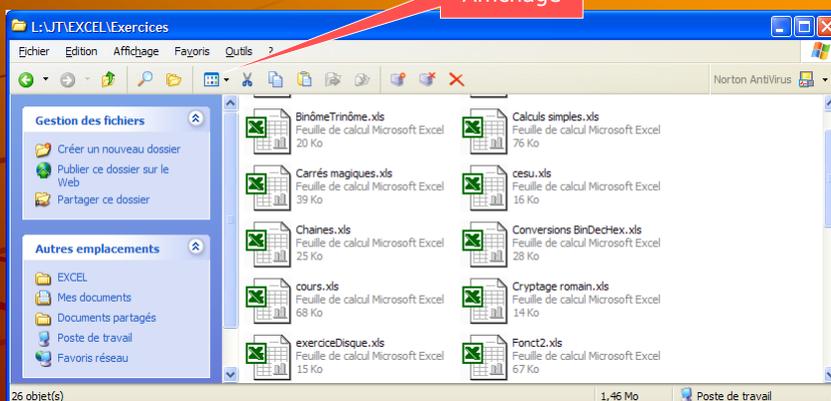
AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

15

Affichage « Mosaïques »

Icône Affichage



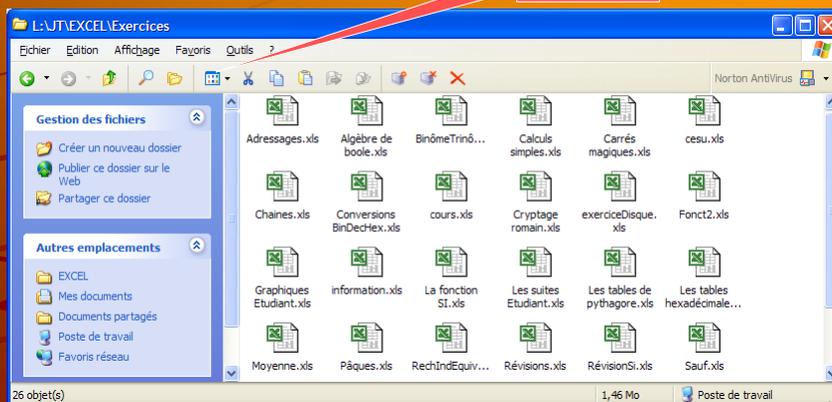
AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

16

Affichage « Icônes »

Icône
Affichage



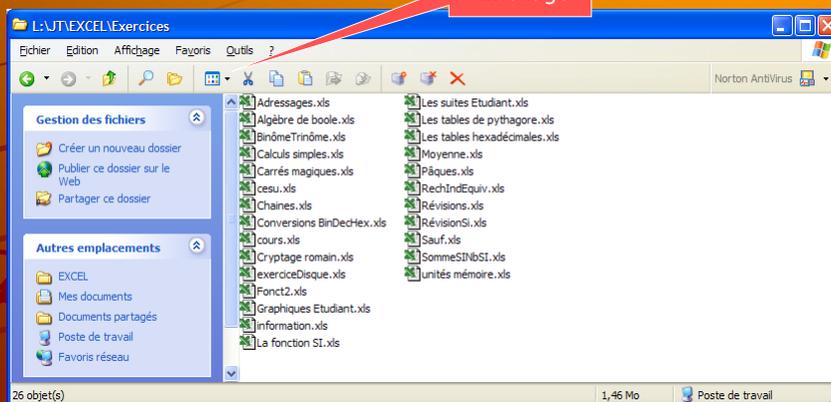
AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

17

Affichage « Listes »

Icône
Affichage



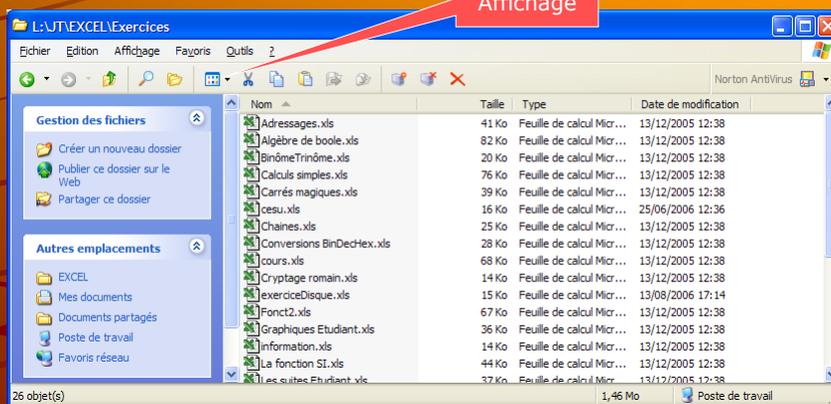
AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

18

Affichage « Détails »

Icône
Affichage

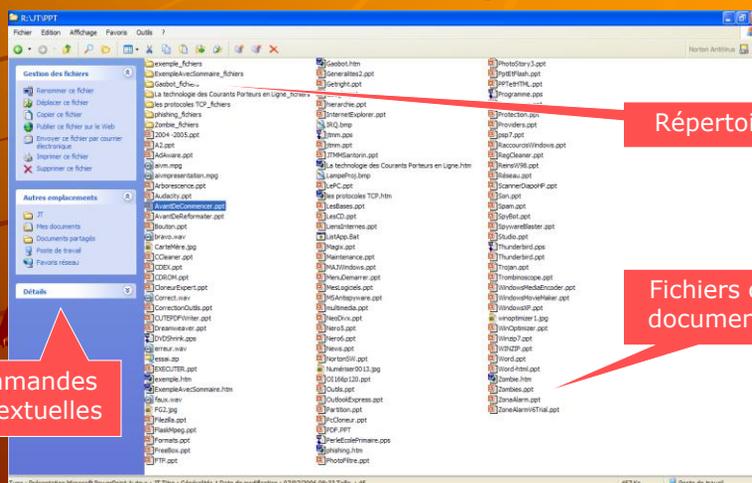


AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

19

Utilisation de l'explorateur



Commandes
contextuelles

Répertoire

Fichiers ou
documents

AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>

20

Répertoires et fichiers

♦ Répertoires

- Dossier (en Français) on dira Directory ou Folder en Anglais.
- Un dossier peut contenir des sous dossiers
- Un dossier peut contenir des fichiers
- Un dossier peut être
 - ♦ Créé
 - ♦ Renommé
 - ♦ Supprimé
 - ♦ Déplacé

♦ Fichiers

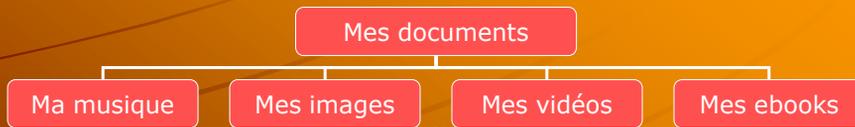
- En anglais (Files)
- **Ceux qui ne vous concernent pas directement**
 - ♦ Fichiers programmes (exe)
 - ♦ Fichiers système (ini, log, reg etc...)
 - ♦ Bibliothèques (dll)
- **Ceux qui vous concernent directement**
 - ♦ Fichiers documents (Doc, Rtf, Ppt, Pps, Xls etc...)
 - ♦ Textes, Images, Sons, Vidéos, tableaux etc...



Organisation du disque dur ou arborescence



Organisation du dossier (ou répertoire) Mes Documents sous XP



Voici les sous dossiers que vous trouvez maintenant par défaut avec Windows XP. Vous pouvez créer tous les sous répertoires que vous souhaitez. Plus vos dossiers sont hiérarchisés et plus il vous sera facile de vous y retrouver

Avec Vista et Windows 7

- ◆ Les répertoires musique, images, vidéo, documents et téléchargements sont indépendants et peuvent être déplacés séparément.
- ◆ (Voir la fiche technique N°25)
- ◆ Sous Windows 7 Documents redevient MES documents. De même pour les autres cités ci-dessus.

Exemple possible

Voir Hierarchie.ppt



Évitez les accents et les espaces dans les noms de répertoires.
Utilisez uniquement les caractères de l'alphabet latin et les chiffres
Évitez de mettre plus de 8 caractères (règles de 8+3)

AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

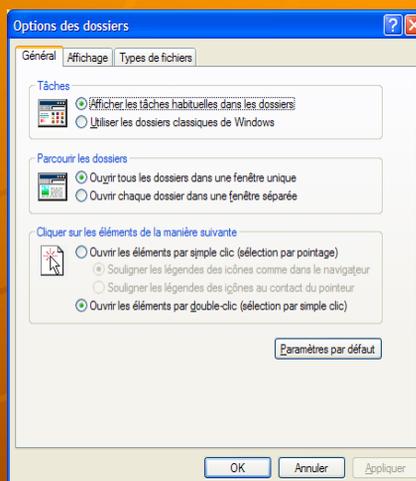
<http://aivm.free.fr>



25

Les options par défaut à modifier d'entrée pour plus de commodité.

- ◆ Ouvrez une fenêtre quelconque (poste de travail par exemple)
- ◆ Cliquez le menu Outils rubrique Options des dossiers



AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

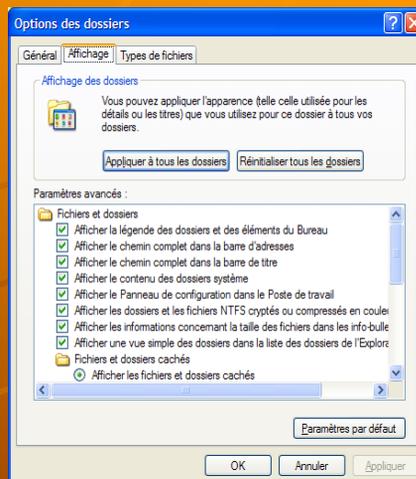
<http://aivm.free.fr>



26

Suite

- ◆ Cliquez l'onglet affichage
 - Réglez les options de cases à cocher dans la fenêtre déroulante, selon vos capacités à maîtriser l'outil.
 - Dans tous les cas, il est préférable de voir les chemins d'accès et les extensions de noms des fichiers

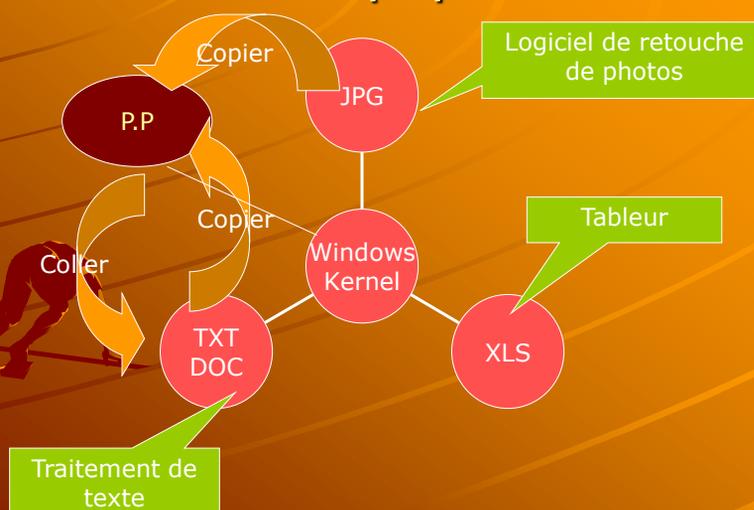


AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>



Presse-papiers



AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>



Généralités Windows

- ◆ Paramétrage
- ◆ Couper-Copier-Coller-Déplacer



AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>



29

Exercice

Couper copier coller (TP) dans une même application

- ◆ Ouvrez votre traitement de texte.
- ◆ Tapez deux phrases, dans deux paragraphes différents.
- ◆ Recopiez la première phrase en troisième paragraphe, en utilisant le presse papier
- ◆ Échangez le deuxième et troisième paragraphe
- ◆ Supprimez le deuxième paragraphe

AvantDeCommencer.ppt
MAJ 29/10/2009

<http://aivm.free.fr>



30

Exercice Couper – Copier – Coller entre deux applications (TP)

- ◆ Gardez votre traitement de texte ouvert.
- ◆ Réduisez le dans la barre de tâches
- ◆ Ouvrez Paint ou Photofiltre.
- ◆ Faire un dessin de 80*80 pixels, servant de logo de société.
- ◆ Copier, coller ce dessin comme logo dans une lettre, dans le traitement de texte